

Consignes pour vos communications pour le site web

Lorsque vous nous communiquez un événement pour le mettre sur le site web des JNP, veuillez compléter le tableau suivant :

Titre	
Type d'événement	
Association(s) promotrice(s)	
Dates début/fin	
Horaire ouverture/fermeture	
Faut-il s'inscrire ? Si OUI, comment ?	
Est-ce payant ? Combien ?	
Langue de l'évènement NL/FR ou les 2	
Adresse Lieu exact (cf. Salle/étage/...)	
Moyen d'accès Parking/ Transports	
Joindre une image si disponible en format paysage	
Bref descriptif (max 3lignes)	
Descriptif complet	

Attention, pour le format web il est important de marquer la différence entre ces deux descriptifs pour une question d'affichage à l'écran. Le bref descriptif apparaîtra en premier, essayez donc d'être concis. Ensuite, lorsque l'on cliquera sur votre événement, le descriptif complet apparaîtra.

Communiquez nous vos descriptifs en deux langues dans la mesure du possible. Pour un événement FR, essayez de produire au moins le bref descriptif en NL (et vice versa). Nous ne garantissons pas la qualité des traductions si vous ne vous en chargez pas !

Par soucis d'efficacité et de respect des personnes s'occupant du site internet, merci de respecter ces consignes !

Adresse pour envoyer votre tableau complété : jeanguillaume.demilly@vivre-ensemble.be
(Site Internet) / info@caap.be (FACEBOOK)